मितिः २०८…./……../……

श्रीमान कार्यालय प्रमुखज्यू,
चतरा अस्पताल, बराहक्षेत्र न पा:२,सुनसरी।

बिषयः बिदा सम्बन्धमा।

महोदय,

उपर्युक्त सम्बन्धमाघरायसी/व्यक्तिगत/बिरामी/.....कारणमिति २०८…/……../…….. देखि मिति २०८…/……../…….. सम्म जम्मा ……..... दिनको बिदा निम्नानुसारको बिदाबाट/बेतलबी बिदा स्वीकृत गरिदिन हुन सबिनय अनुरोध गर्दछु।

बिदाको किसिम	करार बिदा	सट्टा बिदा	बेतलबी बिदा	कैफियत
यस बर्षको बाँकी करार बिदा				
माग गरएको बिदा				
अब बाँकी रहने करार/सट्टा बिदा				

हजुरको जो आज्ञा।धन्यवाद।

दस्तखतः
निवेदकको नामः
पदः
मितिः२०८…./……../…….

बिभागका कर्मचारीहरुको सहमति:

निवेदक ज्यू द्वारा माथि उल्लेखित मितिमा बिदा बस्नुहुने जानकारी प्राप्त भएको हुँदा सो समयमा म/हामि निम्न दस्तखतकर्ताहरु आपतकालीन अवस्था भन्दा बाहेक बिदा माग गर्नेछैनौं भनि सहमति जनाउंदै निजलाई बिदा सिफारिस गरिदिनुहुन विभागीय प्रमुख ज्यूलाई अनुरोध गर्दछु/गर्दछौं।

बिभागका कर्मचारीहरुको दस्तखत:

विभागीय प्रमुखकोअनुरोध एबम सिफारिस:

१) निवेदक ज्यू द्वारा बिदा माग भएको माथि उल्लेखित मितिमा यस बिभागका माथि दस्तखतकर्ताहरुको आपतकालीन अवस्था भन्दा बाहेक बिदा माग नगर्ने सहमति भएको हुँदा निवेदकलाई उल्लेखित मितिमा बिदा उपलब्ध गरिदिनुहुन सिफारिस गर्दछु।

२) निवेदक ज्यू द्वारा यहि बिभागका अन्य
..... कर्मचारी/हरु समेत बिदामा रहनुहुने भएपनि यस बिभाग निरन्तर/नियमित रुपमा संचालन हुने जानकारी सहित निवेदकलाई उल्लेखित मितिमा बिदा उपलब्ध गरिदिनुहुन सिफारिस गर्दछु।

३) निवेदक ज्यू द्वारा यहि बिभागका अन्य
..... कर्मचारी/हरु समेत बिदामा रहनुहुने हुँदा यस बिभाग निरन्तर/नियमित संचालन गर्न असहज हुने व्यहोरा अनुरोध गर्दै थप कर्मचारीको ब्यबस्था वा आवश्यक सहयोग समन्वयका लागि जानकारी सहित अनुरोध गर्दछु।

विभागीय प्रमुखको दस्तखत:

बिदा स्वीकृत गर्नेको दस्तखतः
स्वीकृत मितिः

बिदाको पत्र दर्ता नं.
दर्ता मितिः